

Inleiding

Hierbij vind je de handleiding om de ongevalaangiften van je groep online te doen. Houd er wel rekening mee dat deze toepassing niet enkel voor Scouts en Gidsen Vlaanderen bedoeld is: ook scholen en sportclubs maken er gebruik van. Je zal dus wel eens terminologie tegenkomen die je wat vreemd voorkomt, hopelijk vind je dat niet onoverkomelijk.

Vanaf nu kan je alle aangiften voor lichamelijke ongevallen of burgerlijke aansprakelijkheid (Polisnummer 45.103.242) van je groep online doen. Alle andere aangiften doe je op de klassieke manier.

Als je (technische) problemen ondervindt, mail ze dan naar verzekeringen@scoutsengidsenvlaanderen.be we proberen je dan zo snel mogelijk verder te helpen of de juiste persoon bij Ethias te contacteren. Andere bemerkingen vernemen we ook graag op hetzelfde adres. Wij bundelen de opmerkingen en geven deze door aan Ethias opdat zij het systeem verder kunnen optimaliseren.

Succes en bedankt,

Vanwege de dienst verzekeringen

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
HOOFDSTUK 1: DE TOEGANG TOT EXTRANET	5
HOOFDSTUK 2: DE AANGIFTE VAN EEN SCHADEGEVAL	10
HOE DOE IK EEN AANGIFTE?	10
<i>Algemeenheden</i>	10
<i>Een eerder bewaarde aangifte ophalen en afwerken.</i>	12
DE EIGENLIJKE AANGIFTE.	13
<i>Onderschrijver en verzekerde instelling</i>	13
<i>Inlichtingen in verband met het slachtoffer</i>	14
<i>Het ongeval</i>	15
<i>Derden</i>	16
<i>Installatie</i>	17
<i>Getuigen</i>	17
<i>Verbaliserende instantie</i>	18
<i>Bijkomende inlichtingen</i>	18
<i>Persoon die de aangifte heeft ingevuld.</i>	18
<i>Ons dossiernummer en bijkomende brieven</i>	19
HOOFDSTUK 3: DE RAADPLEGING VAN DE ONGEVALLen	21
HOE KAN U EEN DOSSIER RAADPLEGEN?.....	21
DE DETAILS VAN EEN SCHADEDOSSIER OVER DE SCHOUDER VAN ONZE BEHEERDER BEKIJKEN?	23
HOOFDSTUK 4: BIJLAGEN	27
BERICHT AAN SLACHTOFFER OF ZIJN / HAAR OUDERS.....	27
BERICHT AAN ETHIAS TERUG TE STUREN.	28
MEDISCH ATTEST	29
HOOFDSTUK 5: BIJKOMENDE INLICHTINGEN	30

VOORWOORD

De snelle ontwikkeling van technologieën zoals de informatica en de elektronische communicatie biedt heel wat voordelen. Ook Ethias wil dit instrumentarium aangrijpen om een betere en snellere service te bieden.

Naast de toegang tot een databank vol interessante informatie, biedt EXTRANET u de mogelijkheid om uw ongevallen online aan te geven. Dit versnelt niet alleen de uitwisseling van gegevens tussen verzekerde en verzekeraar, maar ook het dossierbeheer zelf. Deze procedure vermijdt ook vergissingen bij het reproduceren van gegevens in de gegevensbank van Ethias.

De gebruiker van EXTRANET kan op elk ogenblik ieder dossier consulteren en kan via het systeem berichten versturen en ontvangen van zijn dossierbeheerder.

Een eenvoudige toegang tot het INTERNET volstaat om alle mogelijkheden die EXTRANET biedt, volledig te benutten. Het spreekt voor zich dat enkel verzekerden van Ethias toegang zullen krijgen tot EXTRANET. Hiervoor zult u een identificatienummer en een paswoord worden verstrekt. Deze procedure waarborgt uiteraard volledig de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de gegevensuitwisseling.

Ten slotte willen wij de leken op informaticavlak geruststellen. Net zoals bij het internet, is het gebruik van EXTRANET heel eenvoudig en simpel.

HOOFDSTUK 1: DE TOEGANG TOT EXTRANET

Belangrijke opmerking: Om onze website optimaal te kunnen bekijken, dient u minimaal te beschikken over Internet Explorer versie 6.0.

De rechtstreekse link is: http://www.ethias.be/nl/stc/MEIF200/My_Ethias/My_Ethias_-_Extranet.htm

U kan ook via volgende weg ernaartoe surfen:

U gaat op het internet naar <http://www.ethias.be>.

Indien u voor de eerste maal de site bezoekt, is het mogelijk dat u een venster in verband met de veiligheid ziet verschijnen (certificaten). In dat geval klikt u op "volgend" tot u de hoofdpagina van Extranet ziet verschijnen.

U zult dan constateren dat u zich in een volledig beveiligde omgeving van het internet bevindt. Deze beveiliging zorgt er voor dat niemand anders toegang heeft tot uw gegevens.

De hoofdpagina van Ethias zal verschijnen.



Nu komt u op de hoofdpagina van de Ethias-website: klik hier op "Collectiviteiten".



Sparen & beleggen

› [FIRST Company](#)



Lenen

› [Krediet aan de binnenscheepvaart](#)



Verzekeren

› [Personen](#)
› [Burgerlijke aansprakelijkheid](#)
› [Auto](#)
› [Roerende en onroerende goederen](#)

Inschrijving Extranet

Contacteer ons
Stuur ons een e-mail!

Jaarverslag
Dit downloaden (PDF)

Nieuwigheden

- Arbeidsongevallenaangifte overheidssector
De nieuwe arbeidsongevallenaangifte (overheidssector) is vanaf 23 februari 2006 ter beschikking in Extranet.
- Deze mededeling belangt de aangeslotenen uit de publieke sector aan, verzekerd tegen arbeidsongevallen overeenkomstig de wet van 3 juli 1967.

Preventie

Nuttige links




Klik nu op "Beveiligd Extranet"

Extranet

Collectiviteiten, Ondernemingen en vzw's

Extranet is een in hoge mate beveiligde en volledig kosteloze dienstverlening, die u toelaat uw verzekeringen on line te beheren.

Uw voordelen

- Uw schadegevallen aangeven en opvolgen
- Uw contracten consulteren
- Uw schadegevallen opvolgen
- Informatie inzake preventie raadplegen

Toegang tot extranet

Extranet inschrijving

Wenst u een toegang tot het beveiligde gedeelte van het Extranet ?

Neem kennis van onze [toegangsvoorwaarden](#).

Extranet diensten

 **Paswoord vergeten ?**

 **FAQ**

 **Rondleiding van het beveiligd Extranet**

Extranet

Collectiviteiten, Ondernemingen en vzw's

Extranet is een in hoge mate beveiligde en volledig kosteloze dienstverlening, die u toelaat uw verzekeringen on line te beheren.

Uw voordelen

- Uw schadegevallen aangeven en opvolgen
- Uw contracten consulteren
- Uw schadegevallen opvolgen
- Informatie inzake preventie raadplegen

Toegang tot extranet

Nieuwigheden

- Arbeidsongevallenaangifte overheidssector
De nieuwe arbeidsongevallenaangifte (overheidssector) is vanaf 23 februari 2006 ter beschikking in Extranet.
- Deze mededeling belangt de aangeslotenen uit de publieke sector aan, verzekerd tegen arbeidsongevallen overeenkomstig de wet van 3 juli 1967.

6

Klik vervolgens op "Toegang tot Extranet".

Alvorens over te gaan naar de volgende pagina, raden wij u aan deze pagina (<http://b2b.ethias.be/index.go?pl=N>) vast te leggen via de rubrieken Bookmarks of Favorieten. Bij uw volgend bezoek zal u Extranet zonder omwegen kunnen opstarten.

Volgende pagina verschijnt. Hier dient u uw identificatiecode en uw paswoord in te geven.



Uw toegang tot het beveiligde extranet van Ethias

Gelieve uw **gebruikersnaam** (identificatie) en uw **toegangscade** in te vullen

Identificatie

Toegangscade

Verzenden

Opgelet! Gewijzigde identificatie. [Klik hier om meer te weten!](#)

Scouts en Gidsen Vlaanderen bezorgt je de sleutel voor je groep: de eerste code dient te worden ingevoerd in de zone "identificatie" en de tweede is je paswoord. Gelieve het gebruik van hoofdletters of kleine letters te respecteren.

Eens dit scherm ingevuld, kunt u op het volgende scherm uw paswoord aanpassen. Klik op het icoon 'Paswoord'. (Dit paswoord dient tussen 4 en 8 cijfers en/of letters te bevatten.)

Geheugensteun voor paswoorden: gebruik de eerste tekens van een zin. Voor u is dit eenvoudig te onthouden, maar voor hackers moeilijk terug te vinden. Bijvoorbeeld: 'Dit is een paswoord' wordt dan: DI1PW.

OPGELET ALVORENS OP "VERZENDEN" TE KLIKKEN.

Indien u ons Extranet via het internet bereikt, is wat volgt zeer belangrijk!!

De beveiliging van de site brengt een aantal beperkingen met zich mee. Na één uur inactiviteit op de server zal de verbinding automatisch worden verbroken. Indien u dus in de tijdspanne van één uur geen enkele knop van Extranet heeft aangeklikt (schadegevallen, aangiftes, contracten), zal de verbinding automatisch worden afgebroken.

Dit betekent dus ook dat tijdens de opmaak van een ongevalaangifte, de server niet is geactiveerd. Als de opmaak van een aangifte meer dan een uur in beslag zou nemen – omdat je ondertussen een andere taak uitvoert... - dan sla je best de aangifte op door op "bewaren" te klikken.

De volgende pagina is de hoofdpagina van Extranet. Via deze pagina kan je o.m. een aangifte invullen en je paswoord wijzigen.

Nieuwigheden



- BELANGRIJK - ARBEIDSONGEVALLEN PUBLIEKE SECTOR (WET VAN '67)
Om meer te weten, klik hier.
- ARBEIDSONGEVALLEN - AANGIFTE - COMMENTAAR BIJ HET BEWAREN
Om meer te weten, klik hier.
- Arbeidsongevallen - aanvraag medische controle
Om meer te weten, klik hier.
- BELANGRIJKE NOTA INZAKE ARBEIDSONGEVALLEN
Om meer te weten, klik hier.
- Het aangiftemodel voor een arbeidsongeval in de overheidssector - Wet van 3 juli 1967
Om meer te weten, klik hier.
- ACCEVAL, VERRIJKT EN VERNIEUWD
Om meer te weten, klik hier.
- ONGEVAL VAN EEN LEERLING TIJDENS DE STAGE
Om meer te weten, klik hier.
- ACCEVAL
Om meer te weten, klik hier.

Legende

-  Terug naar de beginpagina
-  Een interactieve hulp
-  Afdruk van de huidige pagina
-  Om uit te loggen in alle veiligheid

HOOFDSTUK 2: DE AANGIFTE VAN EEN SCHADEGEVAL

Hoe doe ik een aangifte?

Wanneer je klikt op het tabblad 'Gemeen Recht', verschijnt er aan de linkerkant een venster in de blauwe band "Lichamelijk Ongeval". Hier kan je op het plusje klikken en dan verschijnt er "aangifte schadegeval"

The screenshot shows the 'Gemeen Recht' web application interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'Gemeen Recht' and 'Lichamelijk ongeval', with sub-items 'Aangifte schadegeval' and 'Raadpleging schadegevallen'. The main content area is titled 'Diverse lich. ong.' and contains a form for reporting an injury. The form has the following fields and options:

- Polis ***: A dropdown menu showing '45103242 SC - BA + LO'.
- Afdeling**: A text input field.
- Datum van het ongeval ***: A date picker with fields for day, month, and year, followed by 'om' and a time picker with fields for hour and minutes.
- Om welk ongeval gaat het :** Three radio buttons: 'Lichamelijk', 'Materieel', and 'Lichamelijk en materieel'.
- Two checkboxes: 'van een verzekerde' and 'van een derde'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Nieuwe aangifte' (green) and 'Lijst van aangiftes in afwachting' (blue).

Wij willen hier even uw aandacht erop vestigen dat de door u verstrekte gegevens in de aangifte de schadebeheerder moeten toelaten een standpunt in te nemen in het dossier. Het is daarom belangrijk om zo volledig en zo precies mogelijk te zijn bij de redactie van deze aangifte.

Om zo volledig mogelijk te zijn en om u toe te laten de aangifte volledig en correct in te vullen, zullen we hierna rubriek per rubriek van deze aangifte overlopen.

Het eerste scherm van de aangifte betreft algemeenheden (toepasselijke polis en datum van het ongeval).

Opgelet, de zones gemerkt met een rood sterretje * zijn verplicht in te vullen zones.

Algemeenheden

Om een aangifte aan ons door te sturen, gaan we jullie maximaal helpen bij het invullen ervan: enkel de vragen met een rood sterretje zijn verplicht om in te vullen. Tevens zal er – bij het versturen van de aangifte – een automatisch controle uitgevoerd worden door het systeem. Dit omvat het nakijken van

de 'rode sterretjes', en een logische controle op de ingevulde velden. Als het bijvoorbeeld gaat om een ongeval van 5 april, kan het medische attest onmogelijk van 3 april zijn,...

De aangifte bestaat uit 2 schermen: een eerste korte scherm, en dan de eigenlijke aangifte.

Het Polisnummer: (45103242-BA+LO) is al ingevuld.

De zone "Afdeling" dient ingevuld te worden. De verzekeringspolis is door het verbond afgesloten. De groep heeft enkel toegang tot een beperkt deel van de onderschreven polis. Als je de groepscode niet kent, vult je niets in. De computer zal je dan een keuzemenu geven van alle mogelijke codes waartoe je toegang hebt.

Je vervolledigt nadien de zone "datum van het ongeval"

Diverse lich. ong. 13/07/2009 - 13:14

:: Onderschrijver

Polis * : 45103242 SC - BA + LO

Afdeling :

Datum van het ongeval * : / / om u

Het tweede gedeelte van het basisscherm vraagt u aan te duiden om welk ongeval het gaat:

- lichamelijk, materieel of beiden
- met als slachtoffer een verzekerde (lid van Scouts en Gidsen Vlaanderen, tijdelijk verzekerde....) of een derde

:: Om welk ongeval gaat het :

Lichamelijk Materieel Lichamelijk en materieel

van een verzekerde

van een derde

Nieuwe aangifte Lijst van aangiftes in afwachting

Wanneer u dit scherm ingevuld heeft, klikt u op "nieuwe aangifte".

Indien u een aangifte in een andere landstaal wenst in te vullen, klikt u bovenaan het scherm op de betreffende taal. (Duits of Frans)

Een eerder bewaarde aangifte ophalen en afwerken.

U kunt ook klikken op "[lijst van aangiftes in afwachting](#)". Hier kunt u de door u nog niet verstuurde of volledig afgewerkte aangiftes ophalen. Deze aangiftes werden door u "bewaard". U zult de knop "bewaren" aantreffen boven aan de eigenlijke aangifte.

Indien u een bewaarde aangifte wenst op te halen, dient u geen enkel vakje op dit scherm in te vullen. Klik onmiddellijk op de knop 'lijst aangiftes in afwachting'.

De eigenlijke aangifte.

Onderschrijver en verzekerde instelling

Deze zones worden automatisch ingevuld. U hebt immers al eerder aangeduid welk polisnummer van toepassing is.

Bij onderschrijver zullen de gegevens komen van de persoon die de polis heeft afgesloten (het verbond), bij verzekerde instelling zullen de gegevens van de groep getoond worden. Indien er aan deze gegevens veranderingen moeten aangebracht worden, kunt u ze naar ons doorsturen via extranet@ethias.be of via uw vragen – helpdesk extranet (in de rode band boven aan het scherm).

Diverse lich. ong. 13/07/2009 - 13:33

[Nieuwe aangifte] [Bewaar]

ONDSCHRIJVER ▼

Naam : SCOUTS EN GIDSEN VLAANDEREN
Adres : Lange Kievitstraat - 2018 ANTWERPEN (B)
Polisnummer : 45103242 SC - BA + LO

VERZEKERDE INSTELLING ▲ ▼

Naam : A2253M TAGORE
Adres : Lange Kievitstraat 74 - 2018 ANTWERPEN (B)

Inlichtingen in verband met het slachtoffer

U vult de gevraagde zones in (naam, voornaam en adres). Het is niet nodig het adres opnieuw te vermelden bij de zone "indien het slachtoffer minderjarig is". Het adres zal automatisch worden gepatriëerd vanuit de zone "slachtoffer". Enkel indien het adres van het slachtoffer verschilt van dit van zijn wettelijke vertegenwoordiger, dient u het adres manueel in te voeren.

Indien de zone "voornaam" niet voldoende karakters zou bevatten om de voornaam volledig in te voeren, dan verzoeken wij u deze af te korten of enkel de initialen in te voeren.

HET SLACHTOFFER	
Aanspreektitel *	: Dhr. <input type="radio"/> Mevr. <input type="radio"/> Mej. <input type="radio"/>
Aansluitingsnummer	: <input type="text"/>
Naam *	: <input type="text"/>
Voornaam *	: <input type="text"/>
Taal *	: <input type="text"/>
Adres *	: <input type="text"/>
	postcode <input type="text"/> gemeente <input type="text"/>
	land <input type="text"/>
Geboortedatum	: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Indien het slachtoffer minderjarig is...	
Aanspreektitel *	: Dhr. <input type="radio"/> Mevr. <input type="radio"/> Mej. <input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Naam wettelijke vertegenw. *	: <input type="text"/>
Voornaam *	: <input type="text"/>
Taal	: <input type="text"/>
Adres	: <input type="text"/>
	postcode <input type="text"/> gemeente <input type="text"/>
	land <input type="text"/>
Beroep	: <input type="text"/>
Rekeningnummer	: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Bij welke verzekeringsmaatschappij is hij/zij verzekerd voor zijn/haar burgerlijke aansprakelijkheid (gezinsverzekering, auto, moto, enz)	
Maatschappij	: <input type="text"/>
Polisnummer	: <input type="text"/>
Dossiernummer	: <input type="text"/>

Opmerking: wanneer u merkt dat u een bepaald veld foutief hebt ingevuld, is het aangewezen de inhoud te wissen door op het zwarte kruisje te klikken en dan pas het veld opnieuw in te vullen. Door loutere overschrijving van een foutief ingevuld veld, wordt toch de oorspronkelijke inhoud doorgestuurd.

Het ongeval

U geeft eerst aan waar het ongeval zich heeft voorgedaan om nadien in het rolmenu achter het gekozen antwoord verder te detailleren.

HET ONGEVAL

Waar heeft het ongeval zich voorgedaan ? *

Tijdens de activiteit :

Op weg van/naar de activiteit :

 • Verplaatsing : Individueel In groep

 • Gebruikt transportmiddel :

Gedetailleerde omschrijving van het ongeval *

Vervolgens vult u de rubriek “gedetailleerde omschrijving van het ongeval” in.

Deze rubriek is uitermate belangrijk. Het is immers deze omschrijving die de schadebeheerder moet toelaten een standpunt in te nemen en het dossier te aanvaarden of te weigeren. Wij vragen u dan ook de nodige zorg te besteden aan het invullen van deze zone.

Derden

U geeft alle informatie waarover u beschikt in verband met de andere betrokkenen bij dit ongeval.

DERDEN	
<input type="radio"/> Verzekerde	
<input type="radio"/> Derde	
• Is deze gekend?	: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
• Aanspreektitel	: Dhr. <input type="radio"/> Mevr. <input type="radio"/> Mej. <input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
• Naam	: <input type="text"/>
• Voornaam	: <input type="text"/>
• Taal	: <input type="text"/>
• Naam van de wet. vertegenw. indien minderjarig	: <input type="text"/>
• Adres	: <input type="text"/>
	postcode <input type="text"/> gemeente <input type="text"/>
	land <input type="text"/>
• Telefoon	: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
• Functie	: <input type="text"/>
• Geboortedatum	: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Bij welke verzekeringsmaatschappij is hij/zij verzekerd voor zijn/haar burgerlijke aansprakelijkheid (gezinsverzekering, auto, moto, enz)	
• Maatschappij	: <input type="text"/>
• Taal	: <input type="text"/>
• Polisnummer	: <input type="text"/>
• Dossiernummer	: <input type="text"/>
• Merk van het voertuig	: <input type="text"/>
• Nummerplaat	: <input type="text"/>
• Chassisnummer	: <input type="text"/>
• Aanspreektitel	: Dhr. <input type="radio"/> Mevr. <input type="radio"/> Mej. <input type="radio"/>
• Naam van de bestuurder	: <input type="text"/>
• Voornaam	: <input type="text"/>
• Taal	: <input type="text"/>
• Adres	: <input type="text"/>
	postcode <input type="text"/> gemeente <input type="text"/>
	land <input type="text"/>

Installatie

Indien u “JA” antwoordt op deze vraag, dan vragen wij u dit te verklaren in de tekstruimte die hiervoor is voorzien.

INSTALLATIE

Is het ongeval te wijten aan een gebrek van de installatie ? : Ja Nee

Indien ja, verklaar...

Getuigen

Ook hier vult u het gevraagde aan..

Wij willen toch de nodige aandacht vragen voor deze rubriek. Antwoord niet steeds “nee” op de vraag of er getuigen waren. Wij weten immers uit ervaring dat een op het eerste zicht banaal ongeval na maanden kan kantelen naar een zaak in aansprakelijkheid. Op dat ogenblik is de aanwezigheid van gegevens betreffende getuigen van essentieel belang om uw verdediging optimaal ter harte te kunnen nemen.

GETUIGE

1.

• Aanspreektitel * : Dhr. Mevr. Mej.

• Naam * :

• Voornaam * :

• Taal :

• Adres :

postcode gemeente

land

• Telefoon :

U hebt de mogelijkheid om de gegevens van drie getuigen of leiding in te vullen.

Verbaliserende instantie

Indien er een proces-verbaal is opgemaakt, zullen wij meestal hiervan een afschrift opvragen. Dit zal ons helpen bij onze definitieve stellingname in een dossier.

VERBALISERENDE INSTANTIE	
Werd er een vaststelling gedaan door een verbaliserende instantie ?	: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Inconnu
Indien Ja, door de federale politie van	: <input type="text"/>
postcode	: <input type="text"/>
Nummer van het proces verbaal	: <input type="text"/>
Datum van het P.V.	: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Bijkomende inlichtingen

BIJKOMENDE INLICHTINGEN	
Is het slachtoffer werkonbekwaam?	: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Vanaf welke datum	: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
tot	: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Werd er voor dit ongeval reeds een medisch attest ingevuld door een arts ? *	: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Persoon die de aangifte heeft ingevuld	
• Naam en voornaam*	: <input type="text"/>
• Functie *	: <input type="text"/>

Deze vraag betreft de eventuele werkongeschiktheid van het slachtoffer. Het is de laatste voorziene zone van de aangifte.

Persoon die de aangifte heeft ingevuld.

De persoon die de aangifte heeft ingevuld vermeldt naam en functie. Dit zijn twee verplichte zones. In geval van problemen is het mogelijk dat wij beroep moeten doen op deze persoon.

Helemaal op het einde van de aangifte staat het u vrij nog een aantal opmerkingen te formuleren. **Vul hier het adres van de groep in, waar Ethias evt. briefwisseling naartoe kan sturen.**

Persoon die de aangifte heeft ingevuld

- Naam en voornaam* :
- Functie* :

Eventuele opmerkingen

De aangifte is volledig ingevuld en u kunt ze versturen (klik op “versturen”).

Is de aangifte nog niet volledig, dan kan je op Bewaar klikken en later verder gaan (zie pagina 12)

Versturen

Bewaar

Ons dossiernummer en bijkomende brieven.

Onmiddellijk na het klikken op de knop versturen krijgt u van ons volgende boodschap:

Wij hebben uw ongevalaangifte goed ontvangen. Het toegekend dossiernummer is..../...../...

Ongevalaangifte L.O.



Wij hebben uw ongevalaangifte goed ontvangen.

Het toegekende dossiernummer is **2659/0617721/04**

Wij danken u en blijven ter beschikking voor verdere informatie.

[Nieuw](#)

Bericht aan de ouders

Bericht aan Ethias terug te sturen

Medisch attest

De eerste 4 cijfers van dit nummer zijn het rechtstreekse telefoonnummer van uw beheerder.

Bijvoorbeeld: indien hier het nummer 2651 staat, is de beheerder te bereiken op het nummer 011/28 2651.

De tweede zone bevat het eigenlijke dossiernummer, en in de laatste zone herkennen we het jaartal van dit schadedossier.

Na het doorsturen van de aangifte kunt u - indien gewenst - nog drie documenten afdrukken:

1. Bericht aan de ouders

Dit document geeft summier de waarborgen en de te volgen procedure om de gemaakte kosten te recupereren.

2. Bericht aan Ethias terug te sturen

Er wordt gevraagd de gegevens van het ziekenfonds mee te delen en de toestemming te verlenen om de medische gegevens te mogen gebruiken voor het beheer van het dossier.

3. Medisch attest

Dit is het klassieke geneeskundig getuigschrift, in te vullen door de behandelende arts, dat de aard van de opgelopen letsels vermeldt. Als het slachtoffer al een – algemeen – medisch attest heeft laten invullen door de arts, dan moet je dit document niet meer opnieuw laten invullen.

Belangrijk:

Het medisch attest kan je niet online (laten) invullen. Je moet het ofwel versturen naar de dienst Lichamelijke Ongevallen, Prins-Bisschopssingel, 73 3500 Hasselt, vermeld ook het dossiernummer. Of inscannen en mailen (met vermelding van je groepsnummer, het dossiernummer en dat het een onlineaangifte betreft) naar verzekeringen@scoutsengidsenvlaanderen.be. Wij sturen het dan door naar de juiste dienst.

Opmerking: afdrukken kunt u door onder aan het scherm op 'Afdrukken' te klikken, of door de toetsencombinatie Ctrl P te gebruiken.

Voor voorbeelden van deze brieven verwijzen we naar de bijlagen achteraan in deze brochure.

HOOFDSTUK 3: DE RAADPLEGING VAN DE ONGEVALLLEN

Hoe kunt u een dossier raadplegen?

Wanneer je klikt op het tabblad 'Gemeen Recht', verschijnt er aan de linkerkant een venster in de blauwe band "Lichamelijk Ongeval". Hier kan je op het plusje klikken en dan verschijnt er "raadpleging schadegeval"

The screenshot shows the 'Gemeen Recht' application interface. On the left, there is a navigation menu with 'Gemeen Recht' and 'Lichamelijk ongeval'. Under 'Lichamelijk ongeval', there are two sub-items: 'Aangifte schadegeval' and 'Raadpleging schadegeval'. The main content area is titled 'Diverse lich. ong.' and shows a form for entering search parameters. The form includes a dropdown menu for 'Polis *' with the value '45103242 SC - BA + LO', a text field for 'Afdeling', and a date field for 'Datum van het ongeval *' with the format ' / / om u '. Below these fields, there are radio buttons for 'Lichamelijk', 'Materieel', and 'Lichamelijk en materieel', and checkboxes for 'van een verzekerde' and 'van een derde'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Nieuwe aangifte' and 'Lijst van aangiftes in afwachting'.

In het volgende scherm worden ons een aantal zoekparameters aangeboden:

- polisnummer
- dossiernummer
- datum van het ongeval
- naam van het slachtoffer

U kunt hiervan één of meerdere invullen en zo uw opzoeking verfijnen. Wanneer u geen enkele van deze parameters invult, zal het systeem alle beschikbare schadegevallen tonen. (Afhankelijk van uw identificatienummer).

The screenshot shows the 'Schadegevallen' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Schadegevallen' and several tabs: 'Aangiftes', 'Contracten', 'Documentatie', 'Paswoord', and 'Preventie'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Schoolongeval'. A message reads: 'U kan nu uw opzoeking starten door één of meerdere zoekparameters te selecteren.' Below this message, there is a form with four fields: 'Polisnummer', 'Nummer schadegeval', 'Datum schadegeval', and 'Naam slachtoffer'. The 'Datum schadegeval' field is pre-filled with ' / 12 / 2003'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Versturen'.

U klikt op “versturen”.

Naargelang de ingegeven parameters zullen één of meer schadedossiers getoond worden. Volgende informatie verschijnt:

■ ■ ■ ■ ■ **Schade-Lichamelijke Ongevallen** 13/07/2009 - 16:13

Groep: XTD891000 - Vlaamse Scouts

Contract	Schade	Datum	School / clubcode	Slachtoffer	Staat
45103242	0654418/05	19/06/05	0000	HELLEMANS MATHIAS	Afgesloten
45103242	0704062/05	25/09/05	0000	SCHOLLAERT STIJN	Afgesloten
45103242	0703979/05	17/07/05	0000	VANDENEYNDE TOM	Afgesloten
45103242	0703913/05	13/11/05	0000	KINSABIL LORENZO	Afgesloten

◀ ▶

Valideren **Beëindigen** **Annuleren** **Verlaten** **Terug**

Indien de lijst van schadegevallen, die u hebt opgeroepen, meer dan één pagina beslaat, zal u door de pagina's kunnen bladeren met de oranje pijlen onderaan het scherm.

Zo u een nieuwe opzoeking wenst te doen, klikt u op [opzoeking].

Hebt u het juiste dossier gevonden, klik dan op het dossiernummer in de tweede kolom.

De details van een schadedossier over de schouder van onze beheerder bekijken?

Na het klikken op het dossiernummer krijgt u een scherm met de basisgegevens van het dossier:

- dossiernummer
- polisnummer
- uw referte
- datum ongeval
- beheerder van het dossier met zijn rechtstreeks telefoonnummer
- identiteit van het slachtoffer en plaats van het ongeval
- korte weergave van de omstandigheden van het ongeval



The screenshot shows a web browser window with the title 'School/sport/lich. ong.' and a timestamp '13/07/2009 - 16:16'. Below the title bar are navigation links: [Opzoeking], [Communicatie], [Raadpleging], and [Documenten]. The main content area displays a dossier overview with a small illustration of children on the left. The details are as follows:

Polisnummer	:45103242
N° schadegeval	:0654418/05
Schadegeval van	:19.06.2005 om
Slachtoffer	:HELLEMANS MATHIAS
Uw referte	:1996061700525
Dossierbeheerder	:SCHILS Dirk
Telefoon	:011/ 282671

Activiteit / Plaats	: 083 - SCOUTING
Slachtoffer	: HELLEMANS MATHIAS
Datum opening schadedossier	: 15.07.2005
Datum afsluiting schadedossier	: 01.09.2008
Beschrijving van het ongeval	: POLS FRACT

Boven aan het scherm zal u vier knoppen aantreffen: [opzoeking], [communicatie], [raadpleging], [documenten].

Opzoeking: om een nieuw – ander – dossier te gaan raadplegen.

Communicatie: er wordt een venster geopend waarin u een bericht kan schrijven en overmaken aan de dossierbeheerder bij Ethias. Deze laatste zal u via Extranet antwoorden. U wordt hiervan verwittigd door de boodschap "U hebt een nieuwe boodschap" op het hoofdscherm. Een simpele klik hierop volstaat om deze boodschappen te visualiseren.

Communicatie met de dossierbeheerder [Opzoeking] [Schadegeval]

	N° schadegeval	: 0686015/03
	Dossierbeheerder	: VAN LOO Maria
	Telefoonnummer	: 011/ 282659
	Slachtoffer	: SCHROYEN JORN

Gebruik het tekstvenster hiernaast om uw bericht aan de dossierbeheerder over te maken.

BERICHT

Typ hier uw bericht

Versturen

Raadpleging: U kunt een aantal details uit het dossier gaan bekijken. Het rolmenuutje dat tevoorschijn komt U hebt de keuze uit drie opties: memo, slachtoffer en betalingen.

Schadegevallen Aangiftes - Contracten - Documentatie - Paswoord - Preventie

Schadegeval schoolongeval [Opzoeking] [Communicatie] [**Raadpleging**]

	N° schadegeval	: 0697099/02
	Polisnummer	: 45058293
	Uw referte	:
	Schadegeval van	: 18.12.2002
	Dossierbeheerder	: NOEL ANDRE
	Telefoon	: 011/ 282654

Plaats van het ongeval : 095 - ONBEPaald

Slachtoffer : JANS ANDY

Datum opening schadedossier : 27.01.2003

Datum afsluiting schadedossier : 01.07.2003


Beschrijving van het ongeval : SNIJW WENKRAUW

[Memo]

[**Slachtoffer**]

[Betalingen]

Memo: U krijgt een overzicht van de in het dossier gestelde beheersdaden. Door te klikken op de datum van het evenement, krijg je de inhoud van de brief op het scherm. U kunt dit afdrukken door Ctrl P.

	Nr schadegeval	: 0686015/03
	Polisnummer	: 45022735
	Schadegeval van	: 12.12.2003 à 14:25
	Dossierbeheerder	: VAN LOO Maria
	Telefoon	: 011/ 282659

DATUM	OMSCHRIJVING FEITEN
15/12/03	Brief : Formulier verklaring AC extranet

Slachtoffer: er wordt een volledig overzicht geboden van de gegevens van het slachtoffer en eventueel de wettelijke vertegenwoordiger.

Slachtoffer [Opzoeking] [Schadegeval]

	N° schadegeval	: 0697099/02
	Polisnummer	:
	Schadegeval van	: 18.12.2002 à
	Dossierbeheerder	: NOEL ANDRE
	Telefoon	: 011/ 282654

SLACHTOFFER	
Naam	: JANS ANDY

VERANTWOORDELIJKE	
Naam	: JANS ALFONS (DE HEER)
Taal	: N
Adres	: BOOMKENSSTRAAT 147 3500 HASSELT (B)
Rekeningnummer	: 001-2092151-34

Betalingen: zorgt voor de visualisering van de in het dossier uitgevoerde betalingen. U ziet het nummer van de betaling, de datum van de betaling, de eventuele referte, de persoon aan wie is betaald, het rekeningnummer en het uitgekeerde bedrag.

Betalingen [Opzoeking] [schadegeval]



N° schadegeval	: 020697099
Uw referte	:
Schadegeval van	: 18.12.2002 à
Dossierbeheerder	: NOEL ANDRE
Telefoon	: 011/ 282654
Slachtoffer	: JANS ANDY

NUMMER	DATUM	REFERTE	BEGUNSTIGDE	WIJZE	REK. N°	BEDRAG
001	27.01.2003	R01CR	JANS ALFONS	01	001-2092151-34	13,32
TOTAAL :						13,32

Door op het nummer van de betaling te klikken zal u een detail van de betaling zien.

Betaling

Begunstigde	: JANS ALFONS	Taal	: N
Adres	: BOOMKENSSTRAAT 147	3500 HASSELT	
Betalingen n° 001			
P.	Bedrag		
dokersrekeningen	13,32		
Totaal bedrag			13,32

Hoofdstuk 4: Bijlagen

Bericht aan slachtoffer of zijn / haar ouders



Bericht aan Ethias terug te sturen.

■ ■ ■ ■ ■ Extranet Ethias

DOSS: 3315/602027/04

* Gelieve dit document aan te vullen, te ondertekenen *
* en terug te sturen aan Ethias, Prins-Bisschopssingel 73 *
* in 3500 Hasselt *

BELANGRIJK

Gelieve hiernavolgende rubriek in te vullen of een kleeftbriefje van uw ziekenfonds aan te brengen en de hiernavolgende verklaring aangaande de medische gegevens te ondertekenen.

* Naam en voornaam van titularis: *
* *
* Verzekeringsinstelling: *
* Inschrijvingsnummer: *

OPGELET: De wet van 9 augustus 1963 legt iedereen de verplichting op zich bij een ziekenfonds aan te sluiten. Zo dit voor u echter niet het geval zou zijn, gelieve hierna uw beweegredenen uiteen te zetten:
.....
.....

Ondergetekende verleent hierbij toelating aan Ethias de medische gegevens te behandelen die betrekking hebben op het ongeval waarvan zij/hij (of diens kind) het slachtoffer werd.

Handtekening,

Om de extra bankkosten van een cheque te vermijden, willen wij u vragen ons uw rekeningnummer mee te delen. .../...../..

* De persoonsgegevens bedoeld in dit formulier zullen het voorwerp *
* uitmaken van een verwerking door Ethias of NRB, Parc des Hauts-Sarts in *
* 4040 Herstal, in het kader van de aanvaarding van de risico's, het *
* beheer van de verzekeringsovereenkomsten, het promoten van de diensten *
* aangeboden door Ethias en het bestendigen van haar relatie met de aan- *
* geslotenen. De betrokken personen hebben toegang tot de gegevens en *
* kunnen een eventuele verbetering laten aanbrengen overeenkomstig de Wet *
* van 8 december 1992 en haar uitvoeringsbesluiten. Het is mogelijk om *
* bijkomende inlichtingen omtrent de geautomatiseerde verwerkingen te *
* bekomen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke *
* levenssfeer (Hallepoort 5-8 te 1060 Brussel) (identificatienummer *
* 000.524.689) *

[Sluit dit venster] [Afdrukken]

hoofdstuk 5: bijkomende inlichtingen

Indien je bijkomende inlichtingen wenst, of als je problemen ondervindt bij het aansluiten op of het gebruik van extranet, dan kan je best contact opnemen via mail:

verzekeringen@scoutsengidsenvlaanderen.be

wij sturen je vraag dan door naar de juiste persoon.