

TAKWERKING

TAKWERKING

MET DE MAP ONDER DE ARM

Beste scouts- en gidsenleid(st)er,

Een bierviltje met de halve voorbereiding van dat weergaloze bosspel, een met koffievlekken besmeurde tekening van een gesjorde toren van Pisa, een gescheurd plastic mapje vol medische fiches, een rondslingerend kampvisum en een paar lidkaarten die je ooit nog eens moet uitdelen. Klinkt je bekend in de oren?

Zoekgeraakte papieren, halfgescheurde voorbereidingen en een gebrek aan info en overzicht behoren voortaan tot de verleden tijd. Vanaf nu hebben jullie een takraadmap met zeven onderverdelingen. Gevuld met:

Takwerking

- basisinfo over de takwerking;
- een Kijk Op Scouting: het basiswerk over scouting.

Activiteit

- basisinfo over de zes van een activiteit;
- een voorbeeldactiviteit;
- veel plaats om de voorbereidingen van je activiteiten te bewaren.

Kamp en weekend

- een Kampvisum: een paspoort voor een goed kamp;
- veel plaats om de voorbereiding van je kamp en weekend te bewaren.

Administratie en organisatie

Takkas

- basisinfo over de financiën van een scouts- en gidsentak;
- invulformulier takkas.

Verzekering

- basisinfo over de verzekering voor elk lid van Scouts en Gidsen Vlaanderen en je aansprakelijkheid als leid(st)er;
- een blanco verzekeringformulier;
- een Speel op Veilig: alle info over veiligheid en kwaliteit in scouting.

Groepsadministratie

- basisinfo over de groepsadministratie van Scouts en Gidsen Vlaanderen;
- een standaard medische fiche;
- een mapje voor de ingevulde medische fiches.

Een blok schrijfpapier voor allerlei soorten voorbereidingen.

Een extra mapje voor van alles en nog wat.

Alles uit bovenstaand lijstje, behalve het schrijfpapier, kan je opnieuw aanvragen bij Scouts en Gidsen Vlaanderen, 03 231 16 20, info@scoutsendgidsenvlaanderen.be of je kan het downloaden van www.scoutsendgidsenvlaanderen.be. Het schrijfpapier kan je kopen in Hopper Winkel.

Uiteraard mag de Takraadmap à volonté aangevuld worden met informatie die jullie interessant lijkt: Over & Weer, onthaalbrochures, een folder over vorming, een brochure over plannen en evalueren,... Wij kunnen ons er al veel bij voorstellen, maar de keuze is geheel aan jullie.

We wensen jullie veel deugddoende scouts- en gidsenmomenten!

De nationale leiding

COLOFON **Werkten mee aan deze map:** Olivier Stalmans, Barbara Goethals, Hanne Martens, Isabel Van Dijck, Nicolaas Roeckens, Wouter Hillaert, Bart Devos, Tinneke Rayen, Els Bosmans, Tom Rombouts, Bart Fiems, Pieter Van Den Bossche • **Met dank aan:** De leden van de beheerscommissie, Annelies Daems • **Hoofdredactie:** Olivier Stalmans, Barbara Goethals • **Eindredactie:** Tine Lassuyt • **Coördinatie:** Sabine De Schutter • **Foto's:** Joris Bulckens, Wouter Van Espen & Piet Geleyens • **Vormgeving:** Volta | www.volta.be • **Verantwoordelijke uitgever:** Scouts en Gidsen Vlaanderen, Pieter Michiels, Lange Kievitstraat 74, 2018 Antwerpen.

ACTIVITEIT

ACTIVITEIT

ACTIVITEIT

Wat doe jij met de voorbereiding van je vergadering zodra ze achter de rug is? Misschien hou je ze bij, of misschien blijft ze in je hemd zitten tot vlak voor dat de wasmachine in gaat? Al levert dat ook vaak een enkele reis richting oud papier op. Je kan al je voorbereidingen een plek geven achter dit schutblad, om ideeën te recyclen, plannen voor later niet alleen in je hoofd te hoeven onthouden,... Hoe je het gebruikt, vul je uiteraard zelf in.

ACTIE!

Op zoek naar een nieuw, creatief spel? Of wil je een bestaand spel nieuw leven inblazen? Een handig hulpmiddel daarbij is 'de zes van activiteit'. Het zijn zes parameters die je afzonderlijk van elkaar kan bepalen en die je vergadering een immense wending kunnen geven. Die parameters zijn:

Tijd

Wanneer en hoe lang je speelt.
Bv. 's morgens, in de zomer, een halfuurtje,...

Plaats

De plaats waar je speelt.
Bv. bos, stad, lokaal, boom,...

Persoon

Met wie en met hoeveel mensen je speelt.
Bv. per nest, één tegen allen, samen met de grootouders,...

Materiaal

Alles wat je nodig hebt voor het organiseren en uitvoeren van je spel.
Bv. bal, bananen, tafels, fiets,...

Speelveld

De scouts- en gidsenvalhoek waarbinnen je je spel speelt.
Bv. tocht, kamperen, technieken en spelen,...

Thema

Het thema dat je spel inkleurt.
Bv. kasteel, België, circus, oertijd,...



{FOTO: JORIS BULCKENS}

KAMP & WEEKEND

KAMP & WEEKEND

KAMP & WEEKEND

Op weekend of kamp beleef je scouting op z'n best. Het zijn vaak ook de momenten waar de beste herinneringen ontstaan en de grappigste momenten worden beleefd, en die meer dan eens omschreven worden als het hoogtepunt van een scouts- en gidsenjaar.

Maar ook tijdens de voorbereiding moet je aan heel wat denken vooraleer de tenten rechtstaan op de Ardense weiden of je 's avonds van een kampvuur kan genieten.

En aan de organisatie van een kamp hangt ook behoorlijk wat administratie vast.

In dit onderdeel reserveren we een plaats voor alles wat bij jouw kamp en weekend komt kijken. Je vindt hier eveneens een exemplaar van het kampvisum, waar je bijzonder veel handige informatie in kan terugvinden. Ook op vragen rond verzekeringen, medische fiches, wat te doen op tocht, enzovoort kan je zeker een antwoord vinden verderop in deze map.



(FOTO: JORIS BULCKENS)

ADMINISTRATIE & ORGANISATIE

A&O

ADMINISTRATIE EN ORGANISATIE

Tijdens je scouts- en gidsenjaar komen er heel wat praktische aandachtspunten op je af. Die zijn heel uiteenlopend, van enkele aankopen voor een knutselactiviteit tot de medische fiches van je leden, of de vraag aan welke kant van de weg je nu met een groep moet lopen als je op tocht gaat.

Veiligheid is een belangrijke peiler bij het organiseren van een activiteit. Vaak komen er heel praktische vragen naar boven, waarop je snel een antwoord kan vinden in de brochure *Speel op Veilig*. Naargelang de activiteit die je organiseert, kun je een ander onderdeel van die brochure doorbladeren.

Omdat dit deel verschillende thema's bevat waar je als leiding mee te maken krijgt, kozen we voor een onderverdeling met de belangrijkste aandachtspunten op een rijtje, zodat je er makkelijk mee aan de slag kan.



(FOTO: WOUTER VAN ESPEN)

TAKKAS

TAKKAS

TAKKAS

Ook scouting kost geld. En iedere tak heeft wel een eigen kas met een verantwoordelijke, in welke vorm dan ook. Maar om een overzicht te bewaren van wat er in en uit die kas gaat, en van wat waaraan besteed is, moet je dat ook wat bijhouden. Dat stelt de verantwoordelijke ook in staat om te verantwoorden waar het geld aan besteed wordt of werd. We bieden je alvast een eenvoudig formulier aan om je op weg te zetten.

Een bankrekening

Elk jaar in augustus en september worden in de groepen rekeningen voor takken apart of voor de hele groep afgesloten, geopend of doorgegeven.

Een bankrekening openen

- Open de rekeningen steeds op naam van Scouts en Gidsen Vlaanderen, aangevuld met je groeps- (en tak-) naam. Bij een rekening op je persoonlijke naam is er het risico dat bij eventuele problemen (welke dan ook) het geld moeilijk bereikbaar is.
- Duid minstens twee volmachthouders aan voor de rekening.
- Leg vast dat bij het overschrijden van een bepaald bedrag (bijvoorbeeld € 1.000) zeker twee volmachthouders dat moeten ondertekenen.
- Bij de vraag of je lid bent van een overkoepelende organisatie, antwoord je met 'ja'. Een document om te bevestigen dat je groep lid is van de nationale koepel

kan je aanvragen via mail. Indien je op bovenstaande vraag 'neen' antwoordt, zal de bank waarschijnlijk achter andere formulieren en statuten vragen, en dat willen we vermijden.

Tips voor het beheren van een bankrekening

- Het is pas zinvol om een aparte takrekening te hebben wanneer er minimaal € 1000 wordt beheerd. Anders zijn de administratieve kosten te hoog.
- Het afsluiten van een rekening is sinds 2007 gratis. Laat geen rekeningen onbeheerd achter! Hou het geld steeds beschikbaar voor de actieve leiding.
- In de plaats van elk jaar nieuwe rekeningen te openen en daarna oude af te sluiten (inclusief de nodige transfers), aanvaarden de meeste banken het systeem waarbij je met een formulier alle volmachten van een groep kan wijzigen, mét behoud van rekeningnummers. Dat laatste maakt het ook eenvoudiger om het nummer naar anderen te communiceren.



(FOTO: JORIS BULCKENS)

VERZEKERINGEN

VERZEKERINGEN

Een ongeluk zit vaak in een klein hoekje en is snel gebeurd. In leiding staan betekent niet dat je superman of -vrouw moet zijn, maar het is wel goed om te weten wie in welke omstandigheden verzekerd is. Gewoon een kwestie van op het juiste moment de juiste dekking te kunnen zoeken.

“Dat is niets voor mij”, denk je, want in jouw groep is er een secretaris die dergelijke zaakjes opknapt. Toch is het nuttig om te weten hoe een verzekeringsgeval behandeld wordt. Zo kan je de ouders snel inlichten over hoe het verder moet als zoonlief met zijn fiets de brievenbus van een buur heeft omvergereden tijdens de vergadering.

Meer info rond de soorten verzekeringen en specifieke vragen kan je gemakkelijk terugvinden op www.scouts-engidsenvlaanderen.be, waar je ook de brochure rond verzekeringen gratis kan downloaden.



Hoe zit dat eigenlijk met mijn aansprakelijkheid als leid(st)er?

Als leid(st) ben je bij Scouts en Gidsen Vlaanderen verzekerd voor het risico 'aansprakelijkheid'. Dat betekent dat je niet moet opdraaien voor de kosten als een lid dat op dat moment onder jouw toezicht staat, een ongeval heeft tijdens een activiteit die door jullie groep georganiseerd wordt. Dat principe blijft wel alleen maar gelden als je je gedraagt als een goede huisvader.

De goede huisvader

Het principe van de goede huisvader is een juridische term. Het betekent dat je 'het goed' beheert naar best vermogen. Je beheert het zoals een huisvader zijn gezin zou beheren. Dat betekent dat je een dropping zelf uitstapt, vooraleer je je jonggivers de baan op stuurt. Het betekent ook dat je je auto niet vollaadt met welpen, maar dat je je beperkt tot drie welpen, zoals de wet het voorschrijft. Als je je organisatieplicht vervuld hebt en ook je toezichtsplicht ter harte hebt genomen, heb je je als een goede huisvader gedragen.

Organisatieplicht

Leiding heeft de wettelijke plicht om zoveel mogelijk gevaren te voorzien en uit te sluiten. Dat betekent dat je bij de voorbereiding van een activiteit voldoende aandacht moet hebben voor mogelijke gevaren en dan ook heel concrete voorzorgen moet nemen. Als je bijvoorbeeld hout gaat hakken, leer dan aan je jonggidsen hoe dat veilig kan, en zorg ervoor dat de bijlen niet los aan de steel zitten.

Toezichtsplicht

Als scouts- en gidsenleid(st)er heb je ook een toezichtsplicht. Dat betekent dat je er actief op toeziet dat je leden zichzelf niet in gevaar brengen. Als verkenners met bijlen beginnen te spelen, ben je verplicht om in te grijpen. Als kapoenen in een boom willen klimmen, is het belangrijk om een oogje in het zeil te houden en ervoor te zorgen dat ze voorzichtig zijn. Scouting is vrije tijd die niet vrijblijvend is. Als scouts en gidsen vormen we een samenhangend geheel waarin iedereen zijn rol speelt. Als leid(st)er krijg je de rol van 'goede huisvader' toebedeeld. Daardoor ben je verantwoordelijk voor de organisatie en het toezicht op alle activiteiten. Vanuit Scouts en Gidsen Vlaanderen hebben we er alle vertrouwen in dat leiding die taken ernstig en zorgvuldig opneemt. Gebaseerd op dat vertrouwen zien we onze leid(st)ers als partners en zullen we jullie onder alle omstandigheden (er kan altijd iets misgaan) zoveel mogelijk blijven steunen en bijstaan met onder andere begeleiding, verzekering, rechtsbijstand enzovoort.

GROEPSADMINISTRATIE

GROEPSADMINISTRATIE

Om leden en leiding bij Scouts en Gidsen Vlaanderen aan te sluiten, is er een webtoepassing: de Groepsadministratie. Je kan alle gegevens van je groep raadplegen en aanpassen op de internetpagina <http://groepsadmin.scoutsengidsenvlaanderen.be>. Per groep kan één persoon die gegevens beheren: de Verantwoordelijke Groepsadministratie (VGA), die een persoonlijke login krijgt.

Een ledenlijst nodig? Alle leiding heeft toegang!

Alle leiding van de groep heeft toegang tot de gegevens van groepsleden. Dat wil zeggen: alle leiding kan de gegevens van alle leden van de groep raadplegen en exporteren of afdrucken. Handig als je snel een ledenlijst nodig hebt! Ook op gouw- en districtsniveau kan men de groepsadministratie raadplegen: de DC kan alle leiding en jins van zijn district bekijken, het gowwbureau kan de gegevens van alle leiding van de gouw raadplegen. Maar gegevens wijzigen blijft alleen mogelijk voor de VGA (Verantwoordelijke Groepsadministratie) van de respectievelijke groepen.

Om toegang te krijgen, moet je je registreren op www.scoutsengidsenvlaanderen.be en dezelfde login en wachtwoord gebruiken om op de groepsadministratie in te loggen.

Medische fiches?

Verderop kan je een voorbeeld van een medische fiche terugvinden. Je laat deze best invullen aan het begin van het scouts- en gidsenjaar, bij de inschrijving. Kom er zeker nog even op terug als je op weekend of kamp vertrekt!

Bijlage: enveloppe voor medische fiches

