

6 VRIJWILLIGE MEDEWERKERS

Aantal vrijwilligers:

Aantal dagen waarop elke vrijwilliger jaarlijks werkt in opdracht van de vereniging of het totaal aantal dagprestaties op jaarbasis van alle vrijwilligers samen (doorhalen wat niet van toepassing is):

Gelieve een overzicht te geven van de werkzaamheden of de taken die vrijwilligers uitvoeren in opdracht van de vereniging.

7 PERSONEEL

• Bezoldigd personeel

Bedrag der brutojaarbezoldigingen per personeelscategorie:

- bedienden EUR
- arbeiders EUR
- verzorgend, medisch en paramedisch personeel EUR
- overig personeel EUR

RSZ-nummer:

Heeft u op dit ogenblik al een arbeidsongevallenverzekering? Ja Neen

Werd die polis opgezegd? Ja Neen

Wenst u reeds voorlopige verzekeringsdekking? Ja Neen Vanaf

• Personeel ter beschikking gesteld door derden

Aantal voltijdse equivalenten* per personeelscategorie:

- bedienden VTE
- arbeiders VTE
- verzorgend, medisch en paramedisch personeel VTE
- overig personeel VTE

* Een voltijds equivalent (1VTE) komt overeen met 220 werkdagen per jaar.

8 BESTUURSLEDEN (leden van de algemene vergadering, leden van de beheerraad en van het dagelijks bestuur)

• Aantal mandatarissen:

• Functies:

• Aantal vergaderingen per jaar:

• Aantal buitenlandse reizen in de uitoefening van het mandaat:

- Wat is het adres?
- Waarvoor wordt het gebouw gebruikt?
.....
- Wat is de hoedanigheid van de verzekeringsaanvrager, zijnde eigenaar, huurder of gebruiker (gedeeltelijk of volledig)?
.....
- Wie is de eigenaar van het gebouw?
.....
- Wat is de bestemming van het gebouw?
.....
- Is het gebouw opgetrokken in harde materialen?
.....
- Welk bedrag moet er voor « gebouw » en « inhoud » worden voorzien? Zijn in het kapitaal « inhoud » eveneens voorwerpen van derden begrepen (met uitsluiting van motorrijtuigen)? Zo ja, welke?
.....
- Heeft de aanvrager reeds een brandpolis afgesloten? Zo ja, gelieve dit verzekeringscontract ter inzage bij te voegen.
.....

Ingevolge de wet van 30 juli 1979, uitvoerbaar verklaard met ingang van 01 maart 1992 (KB van 28 februari 1991 en 05 augustus 1991), zijn de exploitanten van een aantal inrichtingen (dancings, restaurants, hotels, jeugdherbergen, culturele centra, sportzalen, schietstands, pretparken, rusthuizen, ziekenhuizen, ...), de gebruikers van kantoorgebouwen, de inrichters van onderwijs- en beroepsopleiding, de organisators van de eredienst verplicht overeenkomstig de bepalingen van de wet een verzekering af te sluiten:

- aard van de inrichting:
- oppervlakte (m²) toegankelijk voor het publiek (niet voor ziekenhuizen, rusthuizen, onderwijsinrichtingen):
- aantal bedden (ziekenhuizen, rusthuizen):
- aantal leerlingen (onderwijs):

Deze verzekering is van toepassing op voorwerpen die hetzij in eigendom, gehuurd of in bruikleen zijn, zoals computerapparatuur, audiovisuele apparatuur, kunstvoorwerpen, ...

Gelieve een lijst met de gedetailleerde omschrijving van de voorwerpen en aanduiding van de nieuwwaarde per voorwerp toe te voegen.

Draagbare voorwerpen dienen speciaal te worden aangeduid.

12 MOTORRIJTUIGENVERZEKERING

Gelieve een overzicht van het wagenpark te bezorgen met per voertuig vermelding van volgende gegevens:

- merk en type;
- voertuigcategorie;
- nummerplaat;
- bouwjaar;
- vermogen (personenwagen kW, andere CC)
- aantal vervoerde personen;
- maximaal toegelaten massa (voor vrachtwagen en aanhangwagen);
- bestaande BM-graad;
- cataloguswaarde;
- gewenste waarborgen (burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, diefstal, brand, glasbreuk, stoffelijke schade en bestuurdersverzekering).

13 OMNIUM DIENSTVERPLAATSINGEN

Deze verzekering kan enkel afgesloten worden indien er twee andere langetermijncontracten bij Ethias onderschreven worden. Gelieve ons in dat geval het aantal personeelsleden te bezorgen en het totaal aantal jaarlijks afgelegde kilometers.

14 BESTAANDE VERZEKERINGSCONTRACTEN

Voor welke risico's (bv. burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, lichamelijke ongevallen, ...) heeft uw vereniging een polis afgesloten bij een andere maatschappij? Gelieve eventueel de afschriften van deze polissen bij te voegen.

15 GEWENSTE VERZEKERINGSVOORSTELLEN

Welke verzekeringsvoorstellen dienen uitgewerkt te worden?

- a) burgerlijke aansprakelijkheid
- b) objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing (wet van 30 juli 1979), zie punt 10 hiervoor
- c) bestuurdersaansprakelijkheid (vzw's)
- d) lichamelijke ongevallen
 - mandatarissen (zie punt 8)
 - vrijwillige medewerkers (zie punt 6)
- e) brandverzekering (zie punt 9)
- f) arbeidsongevallen (zie punt 7)
- g) alle risico's (zie punt 11)
- h) motorrijtuigenverzekering (zie punt 12)
- i) omnium dienstverplaatsingen (zie punt 13)

Gelieve het gewenste verzekeringsvoorstel aan te duiden in het daartoe bestemd vakje.

Gelieve tevens alle documenten bij te voegen welke ertoe bijdragen een ruim inzicht in de werking van uw vereniging te geven (statuten, tijdschrift, website, ...).

De in deze aanvraag voorkomende verklaringen moeten dienen als basis voor de verzekeringsovereenkomst en de verzekeringsnemer verklaart ze waar en oprecht. Deze aanvraag, die enkel moet dienen om Ethias in te lichten over de kenmerken van het te dekken risico, vormt geen offerte en verbindt dus noch Ethias noch de aanvragende vereniging. Alleen de polis of een dekkingsnota zal hun wederzijdse verbintenis vastleggen.

Bescherming van de persoonsgegevens

Om de nieuwe GDPR-regelgeving ter bescherming van uw persoonsgegevens toe te passen engageert Ethias zich ten volle tot het respecteren van uw rechten ter zake.

Zo verzamelt Ethias, als verwerkingsverantwoordelijke, uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: beheer van klantenbestanden, risicobeoordeling, contract- en schadebeheer, promotie- en getrouwheidsacties, tevredenheidsonderzoeken, prospectie en profilering, opstelling van statistieken en actuariële studies, uitoefening van verhaal, klachten- en geschillenbeheer, uitvoering van de geldende wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen en fraudebestrijding.

Ethias verwerkt uw gegevens op basis van de volgende rechtsgronden:

- om te voldoen aan alle wettelijke en bestuursrechtelijke verplichtingen waaraan zij onderworpen is;
- in het kader van de uitvoering van uw overeenkomsten of het nemen van precontractuele maatregelen op uw verzoek;
- voor de behartiging van haar gerechtvaardigde belangen, waaronder in de eerste plaats:
 - de fraudebestrijding;
 - kennis van haar klanten en prospecten, om hen te informeren over haar activiteiten, producten en diensten;
 - de correcte uitvoering van de door haar verzekerden gesloten overeenkomsten;
 - de bescherming van haar eigen belangen en die van haar verzekerden.

In al deze gevallen ziet Ethias erop toe dat er een billijk evenwicht wordt bewaard tussen deze gerechtvaardigde belangen en het respect voor uw privéleven;

- indien van toepassing, wanneer zij uw toestemming heeft verkregen.

Deze gegevens kunnen zo nodig aan de volgende categorieën van ontvangers worden meegedeeld:

- uw adviseurs (advocaten, deskundigen, raadsgeneesheren, ...);
- de medewerkers en adviseurs van Ethias;
- de andere entiteiten van de groep, hun medewerkers en adviseurs;
- de gegevensverwerkers van welke aard dan ook (IT en anderen), en commerciële partners van Ethias;
- alle dienstverleners die betrokken zijn bij de uitvoering van overeenkomsten en de afwikkeling van schadegevallen;
- banken, verzekerings- en herverzekeringsondernemingen, makelaars en regelingskantoren;
- overheidsinstanties en -organen (politie, justitie, sociale zekerheid, ...);
- de toezichthoudende autoriteiten en de Ombudsman van de Verzekeringen.

Ons Privacycharter geeft u meer gedetailleerde informatie over de ontvangers in kwestie.

Ethias bewaart uw persoonsgegevens slechts voor de tijd die nodig is voor de verwerking waarvoor ze werden verzameld.

Dit houdt in dat de verwerkte gegevens worden bewaard gedurende de gehele looptijd van uw verzekeringsovereenkomst(en), van de schadegeval(len), de wettelijke verjaringstermijn en eventuele andere bewaartermijnen die door toepasselijke wet- en regelgeving worden opgelegd. De bewaartermijn varieert naargelang de aard van de gegevens en de regelgeving.

U hebt toegang tot uw persoonsgegevens en kunt deze laten verbeteren door middel van een gedateerd en ondertekend verzoek, vergezeld van een recto-verso kopie van uw identiteitskaart, gericht aan:

Ethias
Data Protection Officer
Rue des Croisiers 24
4000 Luik
DPO@ethias.be

U kunt zich te allen tijde kosteloos verzetten tegen het gebruik van uw gegevens voor commerciële prospectie en/of direct marketing.

Bovendien biedt de GDPR-verordening u, in bepaalde zeer specifieke gevallen, de mogelijkheid om een beperking van de verwerking te vragen, een kopie van uw gegevens te krijgen (recht op overdraagbaarheid) en te vragen om de gegevens te wissen. Dit recht om gegevens te wissen is echter niet absoluut. Voor meer informatie over de uitoefening van uw rechten verwijzen wij u naar het Privacycharter dat beschikbaar is op de website www.ethias.be. Iedere klacht kan tot slot worden gericht aan:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
Tel.: +32 2 274 48 00
E-mail: commission@privacycommission.be

Opgemaakt te op

Handtekening van de verzekeringsaanvrager (contactpersoon)