

TOELICHTING BIJ HET NIEUWE AANGIFTEFORMULIER

TOELICHTING BIJ BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Het formulier werd voornamelijk ontworpen voor lichamelijke ongevallen (LO), daarom geven we graag een kleine toelichting bij het invullen van een aangifte voor burgerlijke aansprakelijkheid (BA).

De aangifte bestaat uit 3 delen :

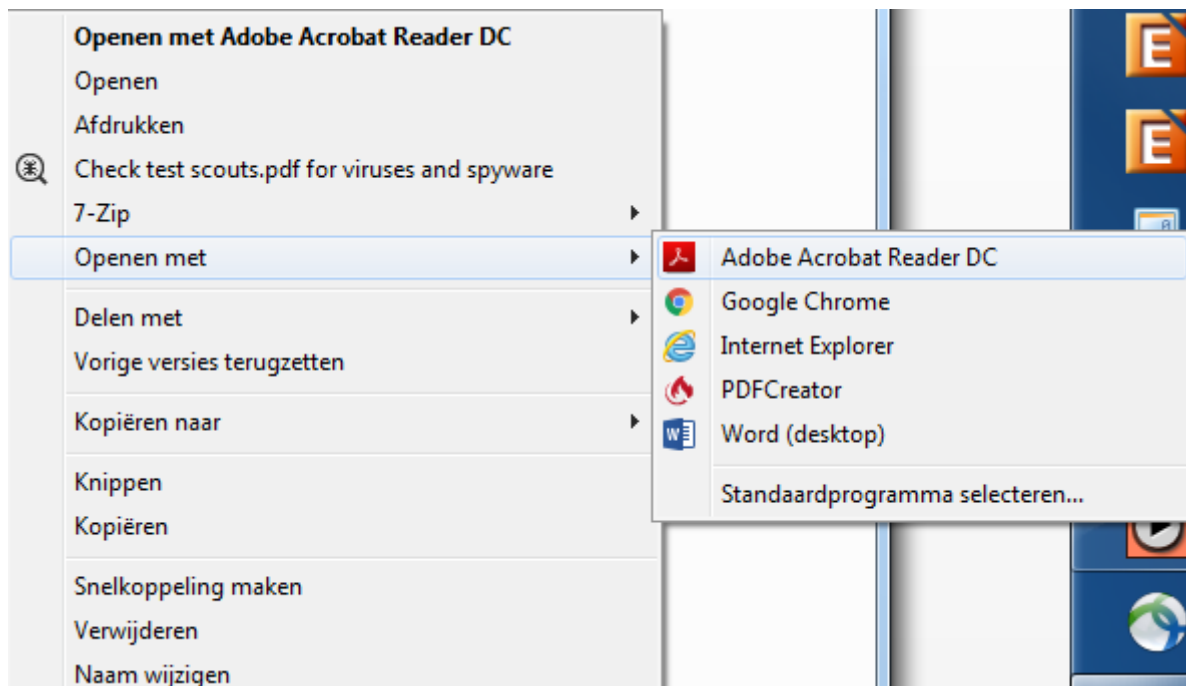
1. het invulformulier met de details over het ongeval (Deel A)
2. Deel B bevat informatie over de afhandeling van het schadedossier en de wettelijk verplichte privacy-disclaimer. Dit hoeft niet aan Ethias te worden gezonden.
3. het geneeskundig attest met de info over de letsels (Deel C) => niet van toepassing bij BA

Van zodra het ongeval bij Ethias werd geregistreerd ontvangt het slachtoffer een brief van Ethias met alle nuttige contactgegevens en een uitgebreide toelichting over de afhandeling van het schadedossier.

Deel A is een dynamische of interactieve pdf. Dit betekent dat de invulvakken met een toetsenbord op een pc worden ingevuld. Afdrukken is niet nodig.

Open het document in Adobe Acrobat Reader dat je gratis kan downloaden via deze link <https://acrobat.adobe.com/be/nl/acrobat/pdf-reader.html>

Belangrijk : Het formulier kan niet gebruikt worden met de webversie van Adobe Acrobat Reader. Sla eventueel het blanco document op je pc op als pdf. Rechtsklik vervolgens op het document, kies 'openen met' en vervolgens 'Adobe Acrobat Reader DC'



- c. **Beoefende activiteit** : wat was het slachtoffer aan het doen toen het ongeval gebeurde ; **deze is niet noodzakelijk bij schade aan derden**
 - d. **Tijdens welke soort activiteit vond het ongeval plaats** : één optie aanvinken
 - i. Tijdens een activiteit van de groep
 - ii. Tijdens een activiteit op verplaatsing : bv deelname Jamboree
 - iii. Verplaatsing van of naar de activiteit : - eventueel vervoermiddel vermelden
 - iv. Andere : vrij in te vullen
4. **Beschrijving van het ongeval** : is een verplichte rubriek

Beschrijf bondig hoe het ongeval is gebeurd

Vak 4 is in tegenstelling tot wat men zou denken quasi 'onbeperkt' qua omvang. O.a. dat maakt het dynamisch formulier ook effectief dynamisch. Adobe belet wel dat je er afbeeldingen of een document in plakt. Tekst vanuit een document kan dan weer wel via copy-paste.

5. Betrokkenheid andere partijen
- a. Fout van een andere verzekerde (bv een ander lid)/ of derde (persoon die niet bij de scoutsgroep is aangesloten)
 - b. Werd er een vaststelling gedaan door een verbaliserende autoriteit : werd een pv opgesteld door de politie of een andere autoriteit ?
 - c. Waren er getuigen
 - d. Hield iemand van de leiding toezicht
6. Opgemaakt te : van belang is hier vooral de datum waarop het ongeval wordt aangegeven

Als alle verplichte en nuttige rubrieken netjes zijn ingevuld klik je op de knop verzenden. Op dat ogenblik opent zich de standaard e-mailtoepassing met het vooraf vastgelegde adres van bestemming en met het ingevulde formulier als bijlage, zoals in de onderstaande afbeelding.

Je hoeft geen tekst aan je e-mailbericht toe te voegen. Deze wordt immers niet gelezen

Een aanrijdingsformulier, verhoorblad, e.d. kun je best als bijlage aan de mail voor verzending toevoegen.

Belangrijk : gebruik het e-mailadres aangifteLO@ethias.be enkel om een nieuw dossier te openen. De berichten in deze brievenbus worden automatisch verwerkt . Alle andere documenten die je nog wenst aan Ethias te bezorgen zend je aan schadebeheer@ethias.be met het dossierkenmerk als onderwerp.

En nog even dit :

Het aangifteformulier is een standaarddocument dat weliswaar op een aantal punten op maat van Scouts en Gidsen Vlaanderen werd aangepast maar niettemin voor een zo ruim mogelijk gebruik werd ontworpen. Sommige rubrieken kunnen daarom wat vreemd overkomen. Je kan deze gewoon blank laten als ze niet relevant/verplicht zijn.